

PATVIRTINTA:
2025-12-12 visuotinio narių
susirinkimo Nr. 3 sprendimu

ŠILUTĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAMARIO KRAŠTAS“ VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės miesto vietos veiklos grupės „Pamario kraštas“ valdyba (toliau – valdyba) yra kolegialus Šilutės miesto vietos veiklos grupės „Pamario kraštas“ (toliau Šilutės m. VVG) valdymo organas, renkamas visuotiniame narių susirinkime 4 metų laikotarpiui iš 9 narių Šilutės m. VVG įstatų nustatyta tvarka.

2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Šilutės m. VVG įstatais, Valdybos darbo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir Šilutės m. VVG vidaus dokumentais. Šis reglamentas skirtas valdybos darbo tvarkos ir veiklos organizavimo gerinimui.

3. Valdyba savo sprendimus priima laikydamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus, valdyba yra savarankiška.

4. Valdyba atskaitinga visuotiniam narių susirinkimui.

5. Valdybos narius gali atšaukti juos delegavusi organizacija arba Šilutės m. VVG visuotinis narių susirinkimas.

6. Valdybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama Šilutės m. VVG narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į Valdybą delegavusia institucija.

7. Dėl priežasčių, išvardintų šio reglamento 5, 6, 9.4. ir 10.5. punktuose, renkamas naujas valdybos narys Šilutės m. VVG visuotiniame narių susirinkime laikantis reglamento 1 punkto nuostatų iki Valdybos kadencijos pabaigos.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

Valdyba:

8.1. teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kandidatus Šilutės m. VVG pirmininko ir revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) pareigoms užimti ;

8.2. teikia pasiūlymus dėl Šilutės m. VVG įstatų pakeitimo;

8.3. vykdo Šilutės miesto 2023–2029 m. vietos plėtros strategijos (toliau VPS) įgyvendinimo valdymą ir stebėseną:

8.3.1. tvirtina Šilutės miesto 2023–2029 m. vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų (toliau vietos plėtros PĮP) vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašą(-us);

8.3.2. tvirtina kvietimų teikti vietos plėtros PĮP dokumentus ir jų pakeitimus;

8.3.3. Tvirtina Vietos plėtros PĮP sąrašus ir jų pakeitimus;

8.3.4. tvirtina VPS įgyvendinimo stebėsenos ir priežiūros tvarką.

8.4. svarsto naujų narių priėmimo į Asociaciją prašymus ir priima nutarimus dėl jų narystės.

- 8.5. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 8.6. vykdo Šilutės m. VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
- 8.7. teikia pasiūlymus dėl labdaros ir paramos suteikimo;
- 8.8. pagal savo kompetenciją priima sprendimus Šilutės m. VVG darbo organizavimo klausimais ir siekdama juos įgyvendinti, teikia juos įvairioms institucijoms;
- 8.9. pagal kompetenciją vykdo kitas Šilutės m. VVG įstatuose numatytas funkcijas.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Valdybos nariai turi teisę:

- 9.1. pagal suteiktą Šilutės m. VVG pirmininko įgaliojimą atstovauti Šilutės m. VVG ir vykdyti Šilutės m. VVG visuotinio susirinkimo nutarimus ir pavedimus;
- 9.2. gauti informaciją apie Šilutės m. VVG vykdomą ūkinę komercinę veiklą;
- 9.3. žodžiu ir raštu išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais;
- 9.4. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant Šilutės m. VVG pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

10. Valdybos nariai privalo:

- 10.1. LR teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti viešuosius ir privačiuosius interesus.
- 10.2. dalyvauti valdybos posėdžiuose;
- 10.3. pripažinti šį reglamentą;
- 10.4. laikytis konfidencialumo ir saugoti Šilutės m. VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;
- 10.5. nedelsiant pranešti raštu Šilutės m. VVG pirmininkui apie savo atšaukimą;
- 10.6. informuoti Šilutės m. VVG administraciją el. paštu silutesmiestovvg@gmail.com arba tel. 8-615-74500 apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (el. pašto adresą, telefono ar mobilaus telefono numerį).

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Valdybos darbui vadovauja valdybos pirmininkas, kurio rinkimo tvarka, pareigos ir teisės aprašytos Šilutės m. VVG įstatuose.

12. Valdybos posėdžiai šaukiami Šilutės m. VVG pirmininko, valdybos pirmininko ar 1/3 valdybos narių sprendimu, ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

13. Neeilinis valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja 1/3 valdybos narių.

14. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro Šilutės m. VVG pirmininkas ir (arba) valdybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 3 dienas elektroniniu paštu silutesmiestovvg@gmail.com.

15. Apie gautą kvietimą į valdybos posėdį, kiekvienas valdybos narys turi informuoti valdybos pirmininką elektroniniu paštu arba skambučiu per 2 dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Apie negalėjimą dalyvauti valdybos posėdyje, valdybos narys turi informuoti Valdybos pirmininką elektroniniu paštu silutesmiestovvg@gmail.com arba skambučiu ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki posėdžio.

16. Jei valdybos narys nedalyvauja be pateisinamos priežasties iš eilės 3 posėdžiuose, toks jo elgesys svarstomas valdybos posėdyje, kur gali būti priimtas sprendimas siūlyti Šilutės m. VVG narių visuotiniam susirinkimui panaikinti valdybos nario įgaliojimus.

17. Valdyba gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Sprendimai Valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Valdybos pirmininko balsas. Tuo atveju, kai į Valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sušauktas pakartotinis posėdis, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus:

17.1. priimant sprendimus susijusius su Vietos plėtros strategijos įgyvendinimu (tvirtinami kvietimo dokumentai, jų pakeitimai ir kt.), sprendimai priimami balsų dauguma, kai ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

18. Valdyba į posėdį gali kviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne Šilutės m. VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus jų kompetencijos klausimais.

19. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Valdybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Valdybos nutarimai, susiję su VPS įgyvendinimu, viešinami Šilutės m. VVG internetiniame puslapyje <https://www.pamariokrastas.lt/veiklos-dokumentai>.

21. Neviešinama konfidenciali informacija, kuri aptarta LR teisės aktuose arba nustatyta Šilutės m. VVG konfidencialios informacijos sąrašė.

22. Valdybos posėdžiai organizuojami:

22.1. kontaktiniu/įprastu būdu;

22.2. nuotoliniu būdu:

22.2.1. valdybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas el. paštu išsiunčiamas kvietimas į posėdį, prisegant darbotvarkę, svarstomus dokumentus ar kitą posėdžiui aktualią medžiagą, įkeliamas prisijungimo nuotoliniu būdu nuoroda,

22.2.2. posėdyje dalyvavusieji valdybos nariai užfiksuojami kompiuterio ekrano nuotrauka, kuri pridedama prie posėdžio protokolo,

22.2.3. posėdžio dalyvių registracijos lape parašo vietoje nurodoma, kad dalyvavo nuotoliniu būdu, įkeliamas nario el. paštas,

22.2.4. posėdžio protokolą esant galimybei gyvai, o jai nesant – mobiliuoju parašu per 3 darbo dienas po posėdžio pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;

22.3. mišriu būdu, derinant tarpusavyje kontaktinį ir nuotolinį būdus:

22.3.1. valdybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas el. paštu išsiunčiamas kvietimas į posėdį, prisegant darbotvarkę, svarstomus dokumentus ar kitą posėdžiui aktualią medžiagą,

22.3.2. valdybos nariams negalintiems dalyvauti posėdyje kontaktiniu būdu, įkeliamas prisijungimo nuotoliniu būdu nuoroda,

22.3.3. nuotoliniu būdu posėdyje dalyvavusieji valdybos nariai užfiksuojami kompiuterio ekrano nuotrauka, kuri pridedama prie posėdžio protokolo,

22.3.4. Nuotoliniu būdu dalyvausiu posėdžio dalyvių registracijos lape parašo vietoje nurodoma, kad dalyvavo nuotoliniu būdu, įkeliamas valdybos nario el. paštas.

22.3.5. valdybos nariai, dalyvavę posėdyje kontaktiniu būdu, pasirašo dalyvių registracijos lape.

22.3.6. posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;

22.4. elektroniniu paštu:

22.4.1. esant skubiam, ir (ar) vienam-dviem atskiriems klausimams, kuriems yra reikalingas valdybos sprendimas, valdybos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė nutarimų priėmimų procedūra šia tvarka:

22.4.1.1. svarstomais klausimais valdybos nariams valdybos pirmininkas elektroniniu paštu silutesmiestovvg@gmail.com siunčia nutarimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kita su klausimu susijusia medžiaga,

22.4.1.2. valdybos nariai elektroniniu paštu turi atsakyti į tą patį elektroninį laišką ir pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 dienas nuo klausimo ir dokumentų pateikimo,

22.4.1.3. jei valdybos narys per nurodytą terminą nepareiškė nuomonės ar pastabų, valdybos pirmininkas ar įgaliotas Šilutės m. VVG administracijos darbuotojas perspėja valdybos narį telefoniniu skambučiu ir pakartotinai paprašo valdybos nario pateikti nuomonę raštu - elektroniniu paštu,

22.4.1.4. jeigu nuomonė nepareiškama, laikoma, kad valdybos narys pritaria sprendimo projektui,

22.4.1.5. valdybos pirmininkas ar įgaliotas Šilutės m. VVG administracijos darbuotojas arba įgaliotas valdybos narys rašytinės procedūros būdu priimtą sprendimą informina protokolu. Jame išdėstoma valdybos narių nuomonė. Protokolą pasirašo valdybos pirmininkas ir protokolą parengęs asmuo.

V. VALDYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDAI

23. Valdybos nariai, vykdydami savo pareigas prieš kiekvieną Vietos projektų atrankos posėdį pasirašo nustatytos formos nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas. Pastebėjus atsiradusį interesų viešųjų ir privačiųjų konfliktą, valdybos nariai privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

24. Valdybos nariai privalo Šilutės m. VVG administracijai pateikti raštiškus įrodymus apie Viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimą, kurie nustatyti LR viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Kiekvienas Valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus.

26. Valdybos nariai atlygio už veiklą Valdyboje negauna.

27. Reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas valdybos narys, Šilutės m. VVG pirmininkas, administracijos darbuotojas, pasiūlymus dėl reglamento pakeitimo ar papildymo pateikdamas raštu valdybos pirmininkui. Reglamento svarstymo klausimas įtraukiamas į artimiausio valdybos posėdžio darbotvarkę.

28. Valdyba veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama Šilutės m. VVG.

29. Valdybos darbo reglamentas viešinamas Šilutės m. VVG internetiniame puslapyje <https://www.pamariokrastas.lt/veiklos-dokumentai>.